

คู่มือสำหรับประชาชน : จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและ
อุตสาหกรรมพ.ศ.2542 กรณีไม่ต้องประกาศ (เช่าเนื้อที่ไม่เกิน 100 ไร่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม
พ.ศ.2542 กรณีไม่ต้องประกาศ (เช่าเนื้อที่ไม่เกิน 100 ไร่)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
 - 2) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 4) กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497
 - 5) พ.ร.บ. การเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมพ.ศ. 2542
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและ
อุตสาหกรรมพ.ศ.2542 กรณีไม่ต้องประกาศ (เช่าเนื้อที่ไม่เกิน 100 ไร่) สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางถ.บุญวาทย์ต.หัวเวียงอ.เมืองลำปางจ.ลำปาง 52000 โทรศัพท์ 0
5421 7420 , 0 5422 8100/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30
- 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กรณียื่นคำขอและจดทะเบียนเสร็จในวันเดียวโดยไม่ต้องมีการประกาศตามกฎหมายสำหรับการเช่าที่ดินมีหลักฐานเป็นโฉนดที่ดินหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือกรณีเช่าที่ดินตามหลักฐานดังกล่าวข้างต้นพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (กรณีที่ไม่ต้องมีการประกาศหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497)
2. การขอจดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2542 เช่นเช่าโอนสิทธิการเช่าแบ่งเช่าเช่าช่วงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่าเลิกเช่า เป็นต้น
3. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีชื่อปรากฏในหลักฐานโฉนดที่ดินหนังสือรับรองการทำประโยชน์กรณีเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างด้วยต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
4. การให้เช่ากรณีนี้ต้องเป็นการเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2542 ซึ่งมีกำหนดเช่าระยะเวลาเกิน 30 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 50 ปีและต่อสัญญาได้อีกไม่เกิน 50 ปีและต้องเป็นการเช่าเกินกว่า 30 ปีขึ้นไปจึงสามารถขอจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในประเภทนี้ได้
5. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินพื้นที่ที่รับผิดชอบซึ่งที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เบื้องต้นก่อนและรับบัตรคิวเพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)
6. พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสอบสวนสิทธิและความสามารถรวมถึงความสมบูรณ์ของนิติกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์พระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2542 และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2542 รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7. ระยะเวลาดำเนินการใช้ระยะเวลาประมาณ 150 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอการยื่นคำขอและสอบสวนทั้งนี้การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคู่กรณีและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเช่นมีคู่กรณีฝ่ายละหลายรายหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหลายฉบับหรือขอจดทะเบียนหลายประเภทในคราวเดียวกัน เป็นต้นและในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริงเช่นหลักฐานไม่ชัดเจนต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อเท็จจริงยุติ เป็นต้น

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	- ยื่นคำขอ - ตรวจเอกสารหลักฐาน/สารบบที่ดินและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน - รับคำขอและสอบสวนคู่กรณีตรวจอายัด - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ที่พระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมพ.ศ. 2542 - ทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงและแก้ทะเบียน - คู่กรณีลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง - คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน	110 นาที	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	-
2)	การพิจารณา	- เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบเรื่อง - เรียกคู่กรณีสอบสวนและตรวจสอบก่อนการจดทะเบียน - เจ้าพนักงานที่ดินลงนามจดทะเบียนและประทับตราประจำตำแหน่งในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงใน	40 นาที	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน - แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญา - ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 150 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ต้นฉบับ)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา)
3)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่พนักงานกงสุล	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้เช่าเป็นบุคคลต่างด้าว)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือสถานที่ที่ผู้ นั้นสังกัดอยู่หรือ หนังสือแสดง สัญชาติ (Emergency Certificate) ซึ่ง กระทรวงการ ต่างประเทศออก ให้เป็นการ ชั่วคราว (ต้นฉบับ)					
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้ เช่าเป็นบุคคล ธรรมดาหรือบุคคล ต่างด้าว)
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคลซึ่ง สาระสำคัญต่างๆ ในหนังสือรับรอง ที่นำมาแสดงยัง เป็นปัจจุบัน (ต้นฉบับ) สำเนา บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้นและสำเนา หนังสือรับรองนิติ บุคคลดังกล่าวซึ่ง ผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบ อำนาจ) รับรอง	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้ เช่าเป็นนิติบุคคล ไทยหรือต่างด้าว)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ความถูกต้อง พร้อมประทับตรา ของนิติบุคคล กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา					
6)	บัตรประจำตัว ประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล ไทย (ถ้ากรรมการ ต่างตัวเอกสาร ตามช่องหมาย เหตุ) และตรา ประทับ (กรณี หนังสือรับรองนิติ บุคคลระบุว่าต้อง มีการประทับตรา) และตัวอย่าง ลายมือชื่อของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคลมา แสดงด้วย (ต้นฉบับพร้อม สำเนารับรอง	-	1	1	ฉบับ	(ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ตัวหรือหนังสือ เดินทางหรือ หนังสือรับรองของ เจ้าหน้าที่พนักงาน กงสุลหรือสถานทูต ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือหนังสือแสดง สัญชาติ (Emergency Certificate) ซึ่ง กระทรวงการ ต่างประเทศออก ให้เป็นการชั่วคราว (ต้นฉบับ) (กรณีผู้ให้เข้าหรือผู้ เข้าเป็นนิติบุคคล ไทยหรือต่างตัว))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ความถูกต้อง)					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูก สร้างกรณีไม่ได้รับ โอนสิ่งปลูกสร้าง มาพร้อมกับที่ดิน ต้องมีหลักฐาน การเป็นเจ้าของ สิ่งปลูกสร้างเช่น หลักฐานที่ เจ้าของที่ดินขอ อนุญาตปลูกสร้าง หรือถ้าไม่มีให้ใช้ หลักฐานการออก หมายเลขประจำ บ้านหรือหลักฐาน ของทางราชการที่ เป็นหลักฐานเชื่อ ได้ว่าเป็นเจ้าของ สิ่งปลูกสร้างจริง เป็นต้น (ต้นฉบับพร้อม สำเนารับรอง ความถูกต้อง)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีให้เช่าที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง)
2)	รูปแผนที่แสดง แนวเขตที่ดิน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประกอบสัญญา เช่ากรณีจัด ทะเบียนเช่า เฉพาะส่วนแบ่ง เช่าแบ่งเช่าเฉพาะ ส่วน					
3)	หลักฐานของทาง ราชการแสดงว่า ได้มีการเปลี่ยนชื่อ ตัวชื่อสกุล (ถ้ามี การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกับ ชื่อตัวชื่อสกุลใน หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดิน) (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ให้เช่าเป็น บุคคลธรรมดา)
4)	ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า พร้อมบันทึกหลัง ทะเบียนหย่าของ ผู้ให้เช่า (ถ้ามี การจดทะเบียน สมรสหรือจด ทะเบียนหย่า) (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
5)	หนังสือยินยอมให้ ทำนิติกรรมของคู่ สมรส (ต้นฉบับซึ่ง ผู้ขอจัดทำ) พร้อม บัตรประจำตัว	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้เช่าหรือผู้ให้ เช่าเป็นบุคคล ธรรมดา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านของ คู่สมรสและ ทะเบียนสมรส (สำเนารับรอง ความถูกต้อง) กรณีที่ต้องให้ ความยินยอมเช่น เป็นสินสมรสที่ใส่ ชื่อไว้เพียงผู้เดียว เป็นต้น (ถ้ามีคู่ สมรสโดยชอบ ด้วยกฎหมายและ เป็นสินสมรส) ยกเว้นกรณีคู่ สมรสแสดงตัว ยินยอมให้ทำนิติ กรรมด้วยตนเอง					
6)	ใบมรณบัตรคู่ สมรส (ถ้าคู่สมรส ถึงแก่กรรม) (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ให้เข้าหรือผู้ เข้าเป็นบุคคล ธรรมดา)
7)	ข้อบังคับของนิติ บุคคลหนังสือ บริคณห์สนธิและ วัตถุประสงค์ ต้นฉบับและ สำเนารับรอง ความถูกต้อง พร้อมประทับตรา	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้เข้าเป็นนิติ บุคคลไทยหรือต่าง ด้าว)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของนิติบุคคล กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา					
8)	รายงานการ ประชุมของนิติ บุคคลที่มีมติให้ทำ นิติกรรมพร้อม รายละเอียดที่ เกี่ยวข้องกรณีนิติ บุคคลมีกรรมการ เพียงคนเดียวไม่ ต้องใช้รายงาน การประชุมเว้นแต่ ข้อบังคับของนิติ บุคคลต้องประชุม ผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้ แสดงรายงานการ ประชุมผู้ถือหุ้น (ต้นฉบับและ สำเนารับรอง ความถูกต้อง) พร้อมประทับตรา ของนิติบุคคล กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้ เช่าเป็นนิติบุคคล ไทยหรือต่างด้าว)
9)	กรณีผู้เช่าทั้งที่	-	1	0	ฉบับ	(1) แผนงาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เป็นบุคคลหรือนิติ บุคคลสัญชาติไทย หรือเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลต่าง ด้าวต้องแสดง หลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้ (ใช้หลักฐาน ตามช่องหมาย เหตุ)					โครงการเกี่ยวกับ การลงทุนใน กิจการพาณิชย์ก กรรมหรือ อุตสาหกรรมที่จะ ทำการเช่าโดย อย่างน้อยต้อง แสดงรายละเอียด เกี่ยวกับแผนการใช้ ที่ดินแหล่งที่มา และจำนวนของ เงินทุนระยะเวลา ดำเนินการตาม ขั้นตอนของการ ประกอบกิจการ และรายละเอียด ของการจ้าง แรงงาน (2) รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมตาม กฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมและ รักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม แห่งชาติ (3) หนังสือรับรอง จากโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัดหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทยว่า ที่ดินที่จะขอเช่าอยู่ ภายในบริเวณที่ กำหนดเป็น ประเภทพาณิชยก กรรมหรือ อุตสาหกรรมตาม กฎหมายว่าด้วย การผังเมืองหรืออยู่ ในบริเวณนิคม อุตสาหกรรมตาม กฎหมายว่าด้วย การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย แล้วแต่กรณี (4) หลักฐานการ ยื่นคำขอหรือการ ได้รับอนุญาตหรือ ได้รับความ เห็นชอบจาก หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การของ รัฐที่เกี่ยวข้อง (5) กรณีผู้ขอจด ทะเบียนเป็นผู้ที่ เคยได้มาซึ่งสิทธิ การเช่าตาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พระราชบัญญัตินี้ แล้วให้แสดง หลักฐานการได้มา ซึ่งสิทธิดังกล่าว ด้วย)
10)	**กรณีผู้เช่าที่เป็น บุคคลหรือนิติ บุคคลต่างด้าว ต้องใช้หลักฐาน การนำเงินตรา ต่างประเทศเข้า มาใน ราชอาณาจักร เพื่อขอจด ทะเบียนการเข้า อสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรม หรืออุตสาหกรรม ต้องแสดง หลักฐานอย่าง หนึ่งอย่างใด เพิ่มเติมดังนี้ (ใช้ หลักฐานตามช่อง หมายเหตุ)	-	1	0	ฉบับ	(1) หลักฐานแบบ สำแดงเงินตรา ต่างประเทศซึ่ง ออกให้โดย เจ้าหน้าที่ศุลกากร (Foreign Currency Declaration Form The Customs Department) (2) การนำเงินตรา ต่างประเทศเข้ามา ในราชอาณาจักร ก่อนวันที่ 1 เมษายน 2534 ให้ ใช้หลักฐานการ เสนอขายเงินตรา ต่างประเทศตาม แบบล.ป.71 ก. หรือล.ป.71 ข. ซึ่ง ลงลายมือชื่อและ ประทับตรา ธนาคารในช่องของ ตัวแทนรับอนุญาต

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ของแบบดังกล่าว (3) การนำเงินตรา ต่างประเทศเข้ามา ในราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2534 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2543 ให้ใช้ หลักฐานสำเนา แบบธ.ต.3 หรือ หนังสือที่ธนาคาร รับอนุญาตได้รับ รองการรับซื้อ เงินตรา ต่างประเทศหรือ นำเงินตรา ต่างประเทศเข้า ฝากในบัญชีเงิน ฝากเงินตรา ต่างประเทศ (4) การนำเงินตรา ต่างประเทศเข้ามา ในราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2543 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547 ให้ ใช้หลักฐานแบบ ธ.ต.3 (ก) หรือ หลักฐานแบบธ.ต.3

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						(ข) หรือหลักฐาน ใบรับซื้อเงินตรา ต่างประเทศซึ่ง ออกให้โดยบริษัท รับอนุญาตหรือ บุคคลรับอนุญาต เป็นผู้รับซื้อเงินตรา ต่างประเทศโดยมี หลักฐานของ บริษัทรับอนุญาต หรือบุคคลรับ อนุญาตที่ออกให้ โดยธนาคารแห่ง ประเทศไทยแนบ ประกอบด้วยหรือ ให้ใช้หนังสือที่ ธนาคารรับอนุญาต ได้รับรองการรับซื้อ เงินตรา ต่างประเทศหรือ นำเงินตรา ต่างประเทศเข้า ฝากในบัญชีเงิน ฝากเงินตรา ต่างประเทศ (5) การนำเงินตรา ต่างประเทศเข้ามา ในราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เป็นต้นไปให้ใช้ หลักฐานแบบการ ทำธุรกรรมเงินตรา ต่างประเทศหรือใบ รับซื้อเงินตรา ต่างประเทศซึ่ง ออกให้โดยบริษัท รับอนุญาตหรือ บุคคลรับอนุญาต เป็นผู้รับซื้อเงินตรา ต่างประเทศโดยมี หลักฐานของ บริษัทรับอนุญาต หรือบุคคลรับ อนุญาตที่ออกให้ โดยธนาคารแห่ง ประเทศไทยแนบ ประกอบด้วยหรือ ให้ใช้หนังสือที่ ธนาคารรับอนุญาต ได้รับรองการรับซื้อ เงินตรา ต่างประเทศหรือ นำเงินตรา ต่างประเทศเข้า ฝากในบัญชีเงิน ฝากเงินตรา ต่างประเทศ)
11)	**หลักฐานการ ถอนเงินจากบัญชี	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เงินบาทของ บุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ นอกประเทศเพื่อ ขอจดทะเบียน การเช่า อสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรม หรืออุตสาหกรรม ทั้งกรณีที่เป็น บัญชีของคนต่าง ด้าวหรือไม่ใช่ บัญชีของคนต่าง ด้าวให้แสดง หลักฐานหนังสือ รับรองของ ธนาคารพาณิชย์ ซึ่งรับรองการถอน เงินจากบัญชีเงิน ฝากที่เป็นเงิน บาทของผู้ที่มีถิ่น อยู่นอกประเทศ					
12)	**หลักฐานการ ถอนเงินจากบัญชี เงินฝากเงินตรา ต่างประเทศเพื่อ ขอจดทะเบียน การเช่า อสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรม หรืออุตสาหกรรม	-	1	0	ฉบับ	(1) การถอนเงิน จากบัญชีเงินฝาก เงินตรา ต่างประเทศตั้งแต่ วันที่ 28 เมษายน 2542 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2543 ให้ ใช้หลักฐานแบบ ธ.ต.3 ที่ธนาคาร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ให้แสดงหลักฐาน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้ (ใช้หลักฐาน ตามช่องหมาย เหตุ)					พาณิชย์จัดให้ผู้ขาย เงินตรา ต่างประเทศยื่น ประกอบการขอ ขายเงินตรา ต่างประเทศหรือ หลักฐานที่ธนาคาร พาณิชย์ออกให้แก่ ลูกค้าหรือหนังสือ รับรองของธนาคาร ในการรับซื้อ เงินตรา ต่างประเทศ (2) การถอนเงิน จากบัญชีเงินฝาก เงินตรา ต่างประเทศตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2543 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547 ให้ ใช้หลักฐานแบบ ธ.ต.3 (ก) หรือ หลักฐานแบบธ.ต.3 (ข) หรือให้ใช้ หลักฐานที่ธนาคาร พาณิชย์ออกให้แก่ ลูกค้าหรือหนังสือ รับรองของธนาคาร ในการรับซื้อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เงินตรา ต่างประเทศ (3) การถอนเงิน จากบัญชีเงินฝาก เงินตรา ต่างประเทศตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2547 เป็นต้นไปให้ ใช้หลักฐานแบบ การทำธุรกรรม เงินตรา ต่างประเทศที่ ธนาคารพาณิชย์จัด ให้ผู้ขายเงินตรา ต่างประเทศยื่น ประกอบการขอ ขายเงินตรา ต่างประเทศหรือ หลักฐานที่ธนาคาร พาณิชย์ออกให้แก่ ลูกค้าหรือหนังสือ รับรองของธนาคาร ในการรับซื้อ เงินตรา ต่างประเทศ)
13)	จำนวนเงินที่มา ลงทุนกรณีการจด ทะเบียนเช่าเช่า ช่วงหรือการรับ โอนสิทธิการเช่าที่	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มีเนื้อที่ไม่เกินกว่า หนึ่งร้อยไร่เป็น กรณีเพื่อประกอบ พาณิชย์กรรมมี หลักฐานการนำ เงินมาลงทุนไม่ต่ำ กว่ายี่สิบล้านบาท เพื่อประกอบ อุตสาหกรรมที่ สามารถขอรับ การส่งเสริมการ ลงทุนตาม กฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการ ลงทุนมีหลักฐาน การนำเงินมา ลงทุนไม่ต่ำกว่า กฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการ ลงทุนกำหนด (ต้นฉบับ)					
14)	หนังสือมอบ อำนาจ (ผู้ขอ จัดทำ) และบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจหรือสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้าน (ถ่าย เอกสาร) ที่ผู้มอบ อำนาจรับรอง ความถูกต้อง พร้อมบัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเอง)					
15)	กรณีกฎหมาย กำหนดให้ต้องมี หลักฐานคำ ยินยอมหรือต้อง ได้รับอนุญาตจาก หน่วยงานใดหรือ บุคคลใดก่อนต้อง นำหลักฐานนั้นมา แสดงด้วยเช่น กรณีผู้เยาว์ให้เช่า ที่ดินซึ่งต้องขอ อนุญาตศาลก่อน ตามกฎหมายเป็น ต้น (ต้นฉบับ)	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอแปลงละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียม (กรณีมีทุนทรัพย์) 1% ของราคาเช่าตลอดอายุการเช่า (ค่าเช่ารวมถึงเงินกินเปล่า (ถ้ามี))

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีทุนทรัพย์) แปลงละ 50 บาท

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

4) ค่าอากรแสตมป์ 0.1% ของราคาเช่าตลอดอายุการเช่า (ค่าเช่ารวมถึงเงินกินเปล่า (ถ้ามี)) แต่หากเป็นการเช่าทำนาไร่ไม่ต้องเสียอากรแสตมป์

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ -

5) ค่าอากรคู้ฉบับกรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับและผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกันกับต้นฉบับเสียค่าอากรคู้ฉบับ 5 บาท

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

6) ค่ามอบอำนาจ เรืองละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

7) ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ผู้รับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางโทร. 0 5421 7420
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9
หมายเหตุ-
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. 10210
หมายเหตุ-
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) มีครบทุกประเภทสามารถขอตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry

19. หมายเหตุ

1. เอกสารที่นำมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยที่รับรองความถูกต้องโดย

1.1 คนไทยที่จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในหลักสูตรที่ใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาในการเรียนการสอนหรือ

1.2 อาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเป็นผู้สอนภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นในสถาบันการศึกษาหรือ

1.3 สถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยประเทศนั้นใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาราชการหรือ

1.4 สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ

(ทั้งนี้ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539)

2. เอกสารหลักฐานอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติมตามข้อ ** จะใช้ข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อรวมกันก็ได้

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางทด. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-